



DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS



M . Mme : Prénom :

Adresse : Ville :

Toute demande de remboursement de frais est obligatoirement accompagnée des pièces justificatives des dépenses rassemblées sur feuilles A4. La raison sociale du créancier doit figurer sur tous documents remis (tickets de caisse, reçus, factures). Seul les frais kilométriques calculés au tarif en vigueur à la date des frais, seront remboursés sur la seule bonne foi du déclarant

NATURE DES DEPENSES	MONTANTS
Cette demande fait suite à	
Frais de restaurant	
Frais de péage et parking	
Frais Déplacement Sortie Association : Forfait 25,00 €.....	
Frais Déplacement Séjour Club : Forfait 30,00 €	
Frais de carburant : Déplacement du : Motif : Lieux : Kilomètres :x 0.25 €.....	
Frais de téléphone, affranchissement	
Frais de photos :	
Autres frais (préciser la nature) :	
Total des frais	

DEMANDEUR		PRESIDENT ou VICE PRESIDENT		TRESORIER ou TRESORIER ADJOINT	
DATE	NOM :	DATE	NOM :	DATE	NOM :
	Visa		Visa		Visa